

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
« Шуанинская средняя школа»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБОУ «Шуанинская СШ»
(протокол от 26.08.2018 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Шуанинская СШ»
А.А.Магамедова
Приказ от 30.08.2018 № 105



Должностная инструкция
учителя начальных классов с учетом требований ФГОС НОО
и ФГОС ОВЗ

1. Общие требования к учителю начальных классов

1.1. Учитель начальных классов должен знать:

Конституцию РФ; Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования (далее – ФГОС НОО); Федеральные государственные образовательные стандарты образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья от 19.12.2014 г. № 1598; Федеральные государственные образовательные стандарты образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 19.12.2014 г. № 1599 (далее – ФГОС ОВЗ);

□ основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач на начальной ступени общеобразовательного учреждения, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;

□ требования ФГОС ОВЗ и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;

□ методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС ОВЗ;

□ требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;

□ средства обучения и их дидактические возможности;

□ основные направления и перспективы развития образования и

педагогической науки;

□ основы права, научной организации труда, проектные технологии и эффективные средства делового общения;

□ правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности

□ Учитель начальных классов выполняет следующие должностные обязанности:

□ 2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики требований ФГОС НОО и ФГОС ОВЗ, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

□ Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям новых ФГОС НОО и ФГОС ОВЗ, несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

□ 2.2. Осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития обучающихся. Выявляет их образовательные запросы и потребности. Ведет сбор данных о планах и намерениях обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах. Помогает обучающимся в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением образовательных программ. Оформляет на каждого ученика класса карту развития.

□ 2.3. Составляет рабочие программы по предметам, тематическое планирование, планы внеурочной (внеучебной) деятельности, рабочий план на каждый урок и занятие.

□ 2.4. Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

□ 2.5. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

в 1–4-х классах - ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся.

□ 2.6. Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии и занятия.

- 2.7. Проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1–4-х классах к следующему уроку.
- 2.8. Проставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились.
- 2.9. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.
- 2.10. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.
- 2.11. Организует совместно с библиотекарем школы и родителями (законными представителями) внеклассное чтение обучающихся.
- 2.12. Обеспечивает включение обучающихся в различные формы внеучебной деятельности. Реализует лично выбранную программу внеучебной деятельности в рамках требований ФГОС НОО и ФГОС ОВЗ.
- 2.13. Работает в тесном контакте с другими учителями, педагогом-психологом, родителями (лицами, их заменяющими).
- 2.14. Обеспечивает соответствие учебных программ по предметам, а также программ внеучебной деятельности ФГОС НОО и ФГОС ОВЗ.
- 2.15. Осваивает и реализует новые образовательные программы, использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение образовательных целей.
- 2.16. Организует оформление портфолио достижений обучающихся своего класса.

3. Права

- Учитель начальных классов имеет права, предусмотренные ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Шуанинская средняя школа», коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.
- Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися в соответствии с Уставом учреждения.
- 4. Ответственность
- 4.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель начальных классов несет ответственность:
 - за реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
 - за нарушение прав и свобод обучающихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения;
 - выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";
 - безопасное проведение образовательного процесса;
 - принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
 - проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
 - организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;
 - осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.
- 4.2. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.
- 4.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель начальных классов может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.
- 5. Срок действия данной инструкции – до внесения соответствующих изменений.

С инструкцией ознакомлен:

(подпись)

(ФИО)

(дата)

